



## Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Doküman No	ÖGR-SR-003
İlk Yayın Tarihi	26.10.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	-
Sayfa No	1/1

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Akademik İzin İşlemleri

7 GÜN

SORUMLULAR

İŞ SÜRECİ

Öğrenci

Fakülte / MYO

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

BAŞLANGIÇ

Öğrenci akademik izin almak için Fakülte/ MYO'na dilekçe ve ekleriyle başvurur.

Dekanlık/Müdürlük tarafından değerlendirilen dilekçe Yönetim Kurulu Kararı alınarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Başkanlığımıza gelen Yönetim Kurulu Kararı eğer Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülmesi gerekiyorsa değerlendirilmesi için sevk edilir.

Yönetim Kurulu Kararı sonucu uygunsa Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir ve yazı ile öğrenciye bildirilir.

BİTİŞ

Hazırlayan  
Otomasyon Şube Memuru

Sistem Onayı  
Şube Müdürü

Yürürlük  
Daire Başkanı